

Ordini via WEB

MANUALE OPERATORE

versione 4.1

Indice generale

<i>Introduzione</i>	3
<i>Capitolo 1 - Modulo “Login”</i>	4
<i>Capitolo 2 - Regole di navigazione</i>	6
<i>Capitolo 3 - Modulo “Gestione messaggi”</i>	8
<i>Capitolo 4 - Modulo “Dati operatore”</i>	10
<i>Capitolo 5 - Modulo “Nuova password”</i>	11
<i>Capitolo 6 - Modulo “Ordini”</i>	12
<i>Capitolo 7 - Modulo “Gestione ordini WEB”</i>	12
<i>Capitolo 8 - Modulo “Riepilogo ordini WEB”</i>	25
<i>Capitolo 9 - Gestione operatori</i>	30
<i>Capitolo 10 - Gestione stampe</i>	32

Introduzione

L'applicazione **Ordini via WEB** consente all'utilizzatore dei prodotti e dei sistemi commercializzati da Dasit di trasmettere i propri ordini in modo ancor più efficiente ed efficace di quanto sia mai stato fatto finora, utilizzando come interfaccia un comune Browser WEB.

I Browser WEB attualmente certificati sono i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer versione 7.0 o superiore.
- Mozilla Firefox versione 2.0 o superiore.
- Apple Safari versione 3.1 o superiore.
- Google Chrome versione 4.0 o superiore.

Previo accesso alle funzioni dell'applicazione **Ordini via WEB**, mediante inserimento di identificativo Utente e Password nel modulo **Login**, è possibile:

- Compilare il proprio ordine in modalità guidata, ovvero agendo all'interno di moduli informatici capaci anche di mantenere "in linea" le condizioni commerciali in essere e/o riferibili allo specifico contratto;
- Trasmettere l'ordine di acquisto a Dasit in modo rapido e sicuro, assicurandone la piena tracciabilità;
- Ricevere, all'atto stesso della trasmissione dell'ordine, conferma sulla data di consegna della merce ordinata.

Oltre alle operazioni su indicate è altresì possibile usufruire di quelle utilità di carattere gestionale tipiche delle applicazioni informatiche, quali:

- Modifica propri dati utente;
- Modifica propria password;
- Gestione operatori (*).

(*). Se previsto per il proprio profilo utente.

Capitolo 1 - Modulo "Login"

Il modulo "Login" consente all'operatore di accedere all'interno dell'applicativo **Ordini via WEB** mediante l'utilizzo di un identificativo e di una Password.

Dal modulo "Login" è anche possibile visualizzare, ed eventualmente salvare sul proprio computer, il manuale dell'operatore in formato Adobe PDF cliccando sulla scritta "Manuale operatore".



The screenshot shows a login form with two input fields: "Id" and "Password". Below the "Password" field is a "Login" button. At the bottom of the form is a link labeled "Manuale operatore".

Per accedere all'applicativo digitare il proprio identificativo Utente nel campo "Id", la propria Password nel campo "Password" e premere il pulsante "Login".

Sia l'identificativo Utente che la Password sono sensibili alle lettere maiuscole/minuscole per cui è necessario digitarli esattamente come vi sono stati comunicati.

Ogni errore dovuto al mancato o errato inserimento di ciascuno dei 2 campi verrà evidenziato dall'errore "Operatore non valido" e l'accesso al sistema non sarà permesso.

Una volta collegati al sistema verrete accolti dal modulo "Gestione messaggi", il quale mostrerà eventuali messaggi a voi inviati dal personale Amministrazione Ordini di Dasit (Figura 1).



The screenshot shows the "Gestione messaggi" module interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Gestione messaggi" (highlighted), "Ordini", "Gestione operatori", "Dati operatore", "Nuova password", and "Logout". On the right side, it displays "Operatore: **Paolo Clerici**" and a link "Manuale operatore". Below the navigation bar, there are two date pickers: "Dalla data GG/MM/AAAA" and "Alla data GG/MM/AAAA". Underneath, there is a "Tipo:" section with "Visto" (unchecked) and "Non visto" (checked). An "Aggiorna" button is located below the type selection. At the bottom, the text "Nessun messaggio presente" is displayed.

(Figura 1)

Qualora la vostra Password sia scaduta, invece, verrete accolti dal modulo “Nuova password” (Figura 2) il quale vi permetterà di sceglierne una nuova.

Gestione messaggi	Ordini	Gestione operatori	Dati operatore	Nuova password	Logout	Operatore: Paolo Clerici <u>Manuale operatore</u>
-------------------	--------	--------------------	----------------	-----------------------	--------	---

Password

Nuova password

Conferma nuova password

(Figura 2)

Per approfondimenti sulle possibilità offerte dal modulo di gestione dei messaggi consultare il capitolo “Gestione messaggi”, mentre per approfondimenti sul modulo di modifica Password consultare il capitolo “Nuova password”.

Capitolo 2 - Regole di navigazione

I Browser WEB permettono la navigazione tra le pagine WEB utilizzando i pulsanti "Avanti" e "Indietro" (solitamente schematizzati con una freccia a sinistra e una freccia a destra poste nella barra di navigazione). L'utilizzo di questi pulsanti con i moduli dell'applicazione **Ordini Via WEB** può causare un non corretto funzionamento dell'applicazione per cui, per navigare attraverso i moduli dell'applicazione, è necessario utilizzare gli appositi pulsanti o collegamenti (link) posti all'interno dei moduli stessi.

NOTA - La navigazione con i pulsanti "Avanti" e "Indietro" tipici dei Browser WEB, può essere utilizzata esclusivamente quando è visualizzato un documento che non è un modulo dell'applicativo (ad esempio, il "[manuale operatore](#)" visualizzabile in formato Adobe PDF) e che, quindi, non dispone dei pulsanti di navigazione.

La struttura dei moduli dell'applicativo **Ordini Via WEB** è illustrata in Figura 3:



Operatore: **Paolo Clerici**
[Manuale operatore](#)

Dalla data GG/MM/AAAA Alla data GG/MM/AAAA

Tipo: Visto Non visto

Nessun messaggio presente

(Figura 3)

La parte alta del modulo è composta dal menù di selezione e dal nome dell'operatore collegato in quel momento (a destra).

Il menù mostra i moduli disponibili all'operatore (alcuni di quelli illustrati potrebbero non essere disponibili in funzione del profilo posseduto dall'operatore, come ad esempio il modulo "Gestione operatori"). Per ulteriori dettagli vedere proprio il capitolo "Gestione operatori", schematizzati in rettangoli al cui interno è scritto il nome del modulo corrispondente (nell'illustrazione: "Gestione messaggi", "Ordini", "Gestione operatori", "Dati operatore", "Nuova password" e "Logout"). Il modulo corrente è evidenziato dal rettangolo con sfondo scuro mentre gli altri moduli disponibili sono rettangoli di colore chiaro. Per passare da un modulo all'altro è sufficiente cliccare con il tasto sinistro del mouse sul nome del modulo che si desidera attivare.

Alcuni moduli potrebbero mostrare dei sotto-moduli come illustrato in Figura 4:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu. The menu items are: Gestione messaggi, Ordini (highlighted), Gestione operatori, Dati operatore, Nuova password, and Logout. To the right of the menu, it says "Operatore: Paolo Clerici" and "Manuale operatore". Below the menu, there are three sub-modules: Visualizzazione ordini aperti (highlighted), Gestione ordini WEB, and Riepilogo ordini WEB. At the bottom, there is a dropdown menu for "Cliente" with "LABORATORIO ANALISI" selected, and an "Aggiorna" button. Below the dropdown, it says "Nessun ordine aperto presente".

(Figura 4)

Il modulo "Ordini" ha 3 sotto-moduli: "Visualizzazione ordini aperti", "Gestione ordini WEB" e "Riepilogo ordini WEB". Alcuni di questi sotto-moduli potrebbero non essere visibili se non ne è stata attivata la funzionalità (es.: per i clienti Dasit non è attivo il modulo "Visualizzazione ordini aperti").

Per passare da un sotto-modulo all'altro è sufficiente cliccare con il tasto sinistro del mouse sul nome del sotto-modulo che si desidera attivare.

Il modulo "Logout" non è un vero e proprio modulo ma consente all'utente di terminare il collegamento riportandolo al modulo iniziale "Login".

Capitolo 3 - Modulo "Gestione messaggi"

Il modulo "Gestione messaggi" permette all'operatore di visualizzare i messaggi che il personale Amministrazione Ordini di Dasit ha inviato. Il modulo è il primo visualizzato successivamente a quello di Login. Se non sono presenti nuovi messaggi il modulo si presenta, come in Figura 5, con la scritta "Nessun messaggio presente". Se è presente almeno un messaggio contrassegnato come non visto questo verrà visualizzato come in Figura 6.



The screenshot shows a navigation menu with buttons for "Gestione messaggi", "Ordini", "Gestione operatori", "Dati operatore", "Nuova password", and "Logout". The user is identified as "Operatore: Paolo Clerici" and "Manuale operatore". Below the menu, there are date filters "Dalla data GG/MM/AAAA" and "Alla data GG/MM/AAAA", a "Tipo" filter with "Visto" (unchecked) and "Non visto" (checked) options, and an "Aggiorna" button. The main content area displays the text "Nessun messaggio presente".

(Figura 5)



The screenshot shows the same navigation menu and filters as in Figure 5. The "Visto" checkbox is now checked. Below the filters, there is a "Visti" button and a table with the following data:

Visto	Data*	Messaggio
<input type="checkbox"/>	16-mag-2008 11.07.29	Sistema non disponibile sabato 16/05/2008 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 per manutenzione programmata

(Figura 6)

La tabella che elenca i messaggi prevede 3 campi:

- "Visto": indica se il messaggio è stato marcato come visto dall'operatore. Per marcare il messaggio come visto cliccare sul quadratino presente nel campo "Visto", in modo che appaia il segno di spunta (✓), e premere il pulsante "Aggiorna" posto sopra la tabella. È possibile segnalare come visti tutti i messaggi presenti nella lista visualizzata premendo il pulsante "Visti" posto sopra la tabella e, successivamente, il pulsante "Aggiorna";
- "Data": indica la data e l'ora di invio del messaggio;
- "Messaggio": mostra il testo del messaggio (nell'esempio il messaggio avverte l'operatore che il sistema non sarà utilizzabile per un ora).

È possibile modificare alcuni parametri per visualizzare (filtrare) i messaggi in base a determinati criteri:

- "Dalla data": mostra la data iniziale dalla quale selezionare i messaggi. Se questo valore non è immesso non verrà effettuato nessun filtro per "data iniziale" di invio messaggi. Il valore della data può essere digitato manualmente nel formato GG/MM/AAAA (es. 16/10/2009) oppure selezionato dal calendario che compare a fianco della casella (premendo sul pulsante/icona del calendario, quest'ultimo si aprirà);
- "Alla data": mostra la data finale entro la quale selezionare i messaggi. Se questo valore non è immesso non verrà effettuato nessun filtro per "data finale" di invio messaggi. Il valore della data può essere digitato manualmente nel formato GG/MM/AAAA (es. 20/10/2009) oppure selezionato dal calendario che compare a fianco della casella (premendo sul pulsante/icona del calendario, quest'ultimo si aprirà);
- "Visto": se spuntato non filtra e, quindi, mostra i messaggi visti;
- "Non visto": se spuntato non filtra e, quindi, mostra i messaggi non visti.

Impostati i parametri è necessario premere il pulsante "Aggiorna" per eseguire il filtro dei messaggi che si vogliono visualizzare. Ad esempio:

"Dalla data" = 16/10/2010; "Alla data" = 20/10/2010; "Visto" = selezionato; "Non visto" = non selezionato; → consentirà di visualizzare tutti i messaggi inviati dal giorno 16/10/2010 al 20/10/2010 che sono già stati visualizzati e marcati come visti.

Capitolo 4 - Modulo "Dati operatore"

Il modulo "Dati operatore" permette all'operatore di modificare esclusivamente i propri dati necessari alla rintracciabilità. I dati modificabili sono: Email, Telefono e Fax (Figura 7). I dati precedentemente immessi possono essere modificati ma non eliminati.

Gestione messaggi	Ordini	Gestione operatori	Dati operatore	Nuova password	Logout	Operatore: Paolo Clerici <u>Manuale operatore</u>
-------------------	--------	--------------------	-----------------------	----------------	--------	---

Cognome Clerici
Nome Paolo

Email

Telefono

Fax

(Figura 7)

Per modificare i dati digitare i nuovi dati nei campi "Email", "Telefono" e "Fax" e premere il pulsante "Modifica".

Capitolo 5 - Modulo "Nuova password"

Il modulo "Nuova password" permette all'operatore di modificare la propria Password (Figura 8).

Gestione messaggi	Ordini	Gestione operatori	Dati operatore	Nuova password	Logout	Operatore: Paolo Clerici Manuale operatore
-------------------	--------	--------------------	----------------	-----------------------	--------	--

Password	<input type="text"/>
Nuova password	<input type="text"/>
Conferma nuova password	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Modifica"/>

(Figura 8)

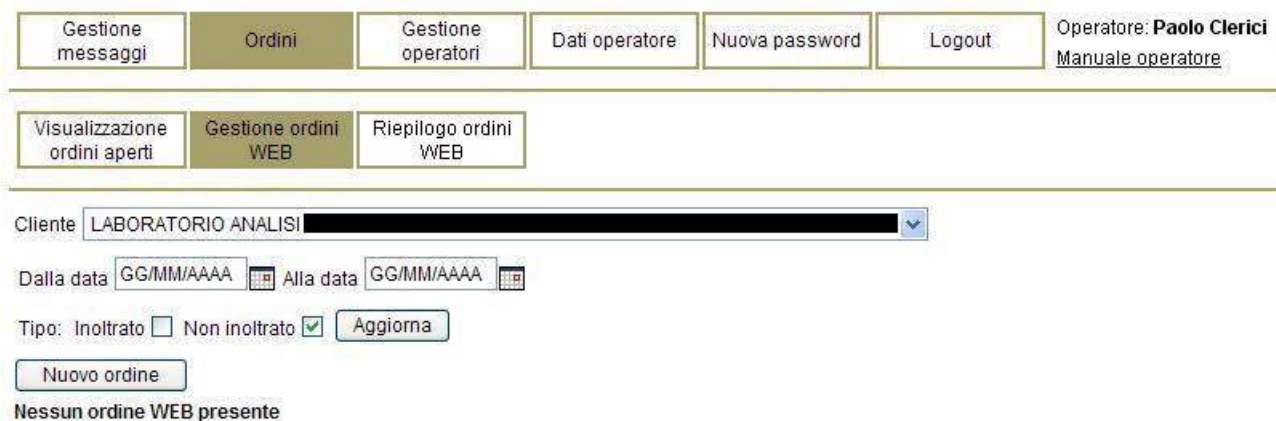
Per modificare la Password digitare la Password corrente nel campo "Password", digitare quindi la nuova Password, che deve necessariamente essere diversa da quella attuale, nel campo "Nuova password" e confermare la nuova Password inserita digitandola nuovamente nel campo "Conferma nuova password". Al termine, premendo il pulsante "Modifica", si rende effettiva la nuova Password. La nuova Password sarà utilizzabile a partire dal successivo Login.

Le politiche di sicurezza del sistema obbligano l'utente a modificare la password almeno ogni 180 giorni (circa 6 mesi) e a crearla composta da un minimo di 8 ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici.

Capitolo 6 - Modulo "Ordini"

Il modulo "Ordini", mostrato in Figura 9, ha 3 sotto-moduli:

- "Visualizzazione ordini aperti": consente di visualizzare lo stato dei propri ordini aperti (non utilizzabile, e quindi non visibile, dai Clienti Dasit);
- "Riepilogo ordini WEB": consente di visualizzare i prodotti ordinati, riepilogandoli per contratto o per ordine. I dati riepilogati potranno essere esportati in file Microsoft Excel. Il riepilogo si riferisce ai soli prodotti ordinati con l'applicativo "Ordini WEB".

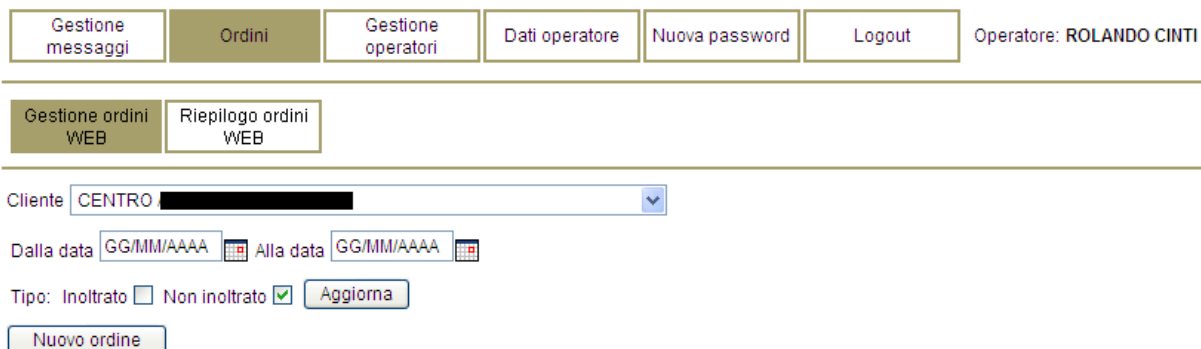


(Figura 9)

- "Gestione ordini WEB": consente di compilare un nuovo ordine di acquisto (in questa guida chiamato anche "ordine WEB") e di inoltrarlo all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit.

Capitolo 7 - Modulo "Gestione ordini WEB"

Il modulo "Gestione ordini WEB" è mostrato in Figura 10. È anche possibile, in questo modulo, visualizzare gli ordini precedentemente compilati o inoltrati.



(Figura 10)

Il campo "Cliente" permette all'operatore di selezionare, qualora il Cliente abbia più presidi, per quale di questi gestire un ordine. Solitamente ogni operatore è abilitato alla gestione degli ordini di uno dei presidi del Cliente ma, dovesse non essere così, si può abilitare l'operatore anche per più presidi.

Cliccando sulla freccia v si aprirà la tendina che consentirà all'operatore di selezionare il presidio di interesse dalla lista dei presidi del Cliente. A questo punto sarà possibile o visualizzare gli ordini precedentemente compilati e/o inoltrati, oppure procedere con un nuovo ordine.

Utilizzando i campi di selezione "Dalla data", "Alla data", "Inoltrato" e "Non inoltrato", premendo poi il pulsante "Aggiorna", gli ordini precedentemente compilati e/o inoltrati verranno visualizzati come in Figura 11.

Gestione messaggi	Ordini	Dati operatore	Nuova password	Logout	Operatore: Paolo Clerici Manuale operatore
-------------------	---------------	----------------	----------------	--------	--

Gestione ordini WEB	Riepilogo ordini WEB
---------------------	----------------------

Cliente: LABORATORIO ANALISI

Dalla data: GG/MM/AAAA Alla data: GG/MM/AAAA

Tipo: Inoltrato Non inoltrato

Ordine	Data ordine	Totale		Inoltro	Dettaglio
15	16-mag-2008	€ 507,20	Spedizione: LABORATORIO ANALISI Ordine cliente: 1234ABCDE Nota: Consegnare la merce dalle 14.00 alle 18.00 al primo piano	16-mag-2008 12.00	Mostra
16	16-mag-2008	€ 1.217,28	Spedizione: LABORATORIO ANALISI Ordine cliente: 987654321	Non inoltrato	Inoltra Modifica Elimina Mostra
17	16-mag-2008	€ 199,08	Spedizione: LABORATORIO ANALISI Spese di trasporto: € 25,00	16-mag-2008 12.00	Mostra
18	16-mag-2008	€ 2.434,56	Spedizione: LABORATORIO ANALISI	Non inoltrato	Inoltra Modifica Elimina Mostra

(*) Il prezzo visualizzato di ogni singolo prodotto è riferito al listino previsto dagli accordi contrattuali in vigore

(Figura 11)

NOTE - La tabella mostrata in Figura 11 riporta, nel campo "Inoltro", la fase del processo in cui si trova l'ordine.

Se l'ordine è stato già "inoltrato" verrà visualizzata la data e l'ora dell'avvenuta trasmissione all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit.

Se l'ordine è stato solo "compilato" si rendono ancora possibili le tre azioni di "Modifica", "Elimina" o "Inoltra".

Per procedere alla compilazione e al successivo inoltro di un nuovo ordine WEB si dovrà premere il pulsante "Nuovo ordine".

Par. 7.1 "Nuovo ordine" - Selezione dell'indirizzo di spedizione

Dopo aver selezionato il presidio del Cliente per il quale si desidera creare un nuovo ordine WEB, e premuto il pulsante "Nuovo ordine", si dovrà selezionare l'indirizzo a cui far recapitare la merce qualora il Cliente abbia più indirizzi di spedizione.

Par. 7.1.1. - Clienti con più di un indirizzo di spedizione

Se il presidio del Cliente selezionato ha più indirizzi di spedizione, verrà

mostrato il modulo che consente di selezionare l'indirizzo al quale spedire la merce, come illustrato in Figura 12.

Selezionare l'indirizzo di spedizione dalla lista "Spedire a" e premere il pulsante "Avanti" per passare al modulo che consente di scegliere i prodotti da ordinare.

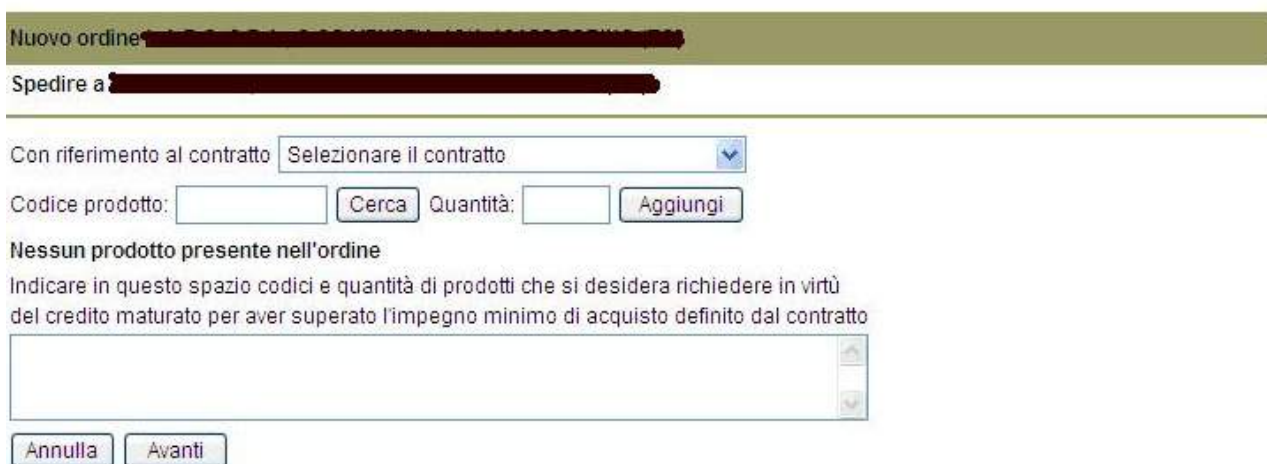


The screenshot shows a web form titled "Nuovo ordine M" with a dark header. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Spedire a" with the text "Selezionare l'indirizzo di spedizione e premere Avanti" and a downward arrow. Below the dropdown are two buttons: "Annulla" and "Avanti".

(Figura 12)

Par. 7.1.2 - Clienti con un unico indirizzo di spedizione

Se il presidio del Cliente selezionato ha un unico indirizzo di spedizione, verrà mostrato direttamente il modulo che consente di scegliere i prodotti da ordinare (Figura 13).



The screenshot shows a web form titled "Nuovo ordine" with a dark header. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Spedire a" with a dark background. Below this, there is a dropdown menu labeled "Con riferimento al contratto" with the text "Selezionare il contratto" and a downward arrow. Below this are two input fields: "Codice prodotto:" and "Quantità:". To the right of the "Codice prodotto:" field is a "Cerca" button, and to the right of the "Quantità:" field is an "Aggiungi" button. Below these fields is a message: "Nessun prodotto presente nell'ordine" followed by a paragraph of text: "Indicare in questo spazio codici e quantità di prodotti che si desidera richiedere in virtù del credito maturato per aver superato l'impegno minimo di acquisto definito dal contratto". Below this text is a large empty text area with a scroll bar. At the bottom are two buttons: "Annulla" and "Avanti".

(Figura 13)

Par. 7.2 "Nuovo ordine" – Compilazione (e inoltra) dell'ordine WEB

Le credenziali di autorizzazione all'operatore per compilare e/o inoltrare gli ordini sono inizialmente assegnate da Dasit. Su richiesta del Cliente, Dasit può assegnare - ad un soggetto indicato dallo stesso Cliente - le credenziali per operare come "amministratore" dell'applicativo. Questo consentirà al Cliente la gestione in autonomia dei profili operatore (vedi capitolo "Gestione operatori").

Par. 7.2.1. - Compilazione ordini da operatori abilitati all'inoltra

Il titolo del modulo mostra il Cliente per il quale è in creazione l'ordine WEB: il sottotitolo, invece, mostra l'indirizzo al quale spedire la merce. Procedendo si andranno a selezionare i prodotti da ordinare. È possibile operare in 2 modalità: **"Digitazione manuale dei codici prodotto e delle quantità"** oppure **"Selezione dei prodotti e delle quantità da listino in linea"**.

A - Digitazione manuale dei codici prodotto e delle quantità.

- A.1 Selezionare il contratto/offerta (oppure "nessuno" se l'ordine è riferito a prodotti non inclusi in accordi contrattuali) al quale il prodotto si riferisce selezionandolo dalla lista "Con riferimento al contratto/offerta" posta sotto l'intestazione del modulo;
- A.2 digitare il codice del prodotto da ordinare nel campo "Codice prodotto", la quantità da ordinare nel campo "Quantità" e premere il pulsante "Aggiungi". La Figura 14 mostra il modulo prima della pressione del pulsante "Aggiungi", mentre la Figura 15 mostra il modulo successivamente alla pressione del pulsante "Aggiungi";



Nuovo ordine [redacted]
 Spedire a [redacted]

Con riferimento al contratto/offerta: Selezionare il contratto/offerta

Codice prodotto: Cerca Quantità: Aggiungi

Nessun prodotto presente nell'ordine
 Indicare in questo spazio codici e quantità di prodotti che si desidera richiedere in virtù del credito maturato per aver superato l'impegno minimo di acquisto definito dal contratto

Annulla Avanti

(Figura 14)

- A.3 come si può notare nella Figura 15, i prodotti e le quantità inserite sono visibili in una tabella riepilogativa. Inserito il primo prodotto è possibile inserirne altri ripetendo la procedura descritta al punto A.2. Se si desidera variare la quantità di un prodotto precedentemente inserito, è sufficiente modificare il campo "Quantità" della tabella riepilogativa dei prodotti in ordine, premendo successivamente il pulsante "Aggiorna".



Nuovo ordine [redacted]
 Spedire a [redacted]

Con riferimento al contratto/offerta: Contratto: KONELAB 30i+XT2000i+CA560 (Num. 15307)

Codice prodotto: Cerca Quantità: Aggiungi

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto	Offerta
B33230040	Coppette portacampioni 0.5 ml	1	€ 78,00	60,38	KONELAB 30i+XT2000i+CA560 (Num. 15307)	Nessuna Elimina riga
B33230230	Carta per stampante periferica 12"	2	€ 277,00	60,38	KONELAB 30i+XT2000i+CA560 (Num. 15307)	Nessuna Elimina riga

Totale prodotti ordinati: € 250,39

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere
 (*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

Indicare in questo spazio codici e quantità di prodotti che si desidera richiedere in virtù del credito maturato per aver superato l'impegno minimo di acquisto definito dal contratto

Annulla Avanti

(Figura 15)

Se invece si desidera eliminare un prodotto inserito precedentemente, si deve cliccare sulla dicitura "Elimina riga" posta a destra della tabella riepilogativa in corrispondenza del prodotto. La tabella riepilogativa dei prodotti in ordine mostra: il codice prodotto ("Codice"), la descrizione del prodotto ("Descrizione"), la quantità ordinata ("Quantità"), il prezzo unitario del prodotto ("Prezzo (*)"), l'eventuale sconto ("Sconto %"), il contratto al quale la riga dell'ordine si riferisce ("Contratto") oppure l'offerta ("Offerta") alla quale la riga d'ordine si riferisce. Oltre la tabella riepilogativa è visualizzabile sia l'importo totale dell'ordine ("Totale prodotti ordinati"), sia le note relative al concorso spese di trasporto e al listino da cui originano i prezzi applicati a ciascun prodotto.

A.3.1 NB - la tabella riportata prima dei pulsanti Annulla e Avanti, è riservata per inserire codici e quantità di prodotti che si desidera richiedere a fronte del maturato bonus contrattuale (valore del quale l'ufficio Amministrazione Ordini avrà provveduto a darne opportuna comunicazione a Cliente al termine del periodo di rilevazione)

A.4 Al termine dell'inserimento dei prodotti che si vogliono ordinare premere il pulsante "Avanti" per visualizzare il modulo di conferma (Figura 16). Questo, oltre a mostrare la lista dei prodotti da ordinare, mostra le eventuali spese di trasporto ed il totale dell'ordine, comprensivo di tutte le spese ("Totale ordine"). Il messaggio evidenziato in grassetto, inoltre, indica la data di consegna prevista per i prodotti in ordine. L'operatore può utilizzare il campo "Numero nostro ordine:" per digitare il numero del proprio ordine e, analogamente, può utilizzare il campo "Nota:" qualora voglia inviare un messaggio all'Amministrazione Ordini di Dasit.



Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto	Offerta
B33230040	Coppette portacampioni 0.5 ml	1	€ 78,00	60,38	KONELAB 30I+XT2000I+CA560 (Num. 15307)	Nessuna
B33230230	Carta per stampante periferica 12"	2	€ 277,00	60,38	KONELAB 30I+XT2000I+CA560 (Num. 15307)	Nessuna

Totale ordine: € 250,39

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere

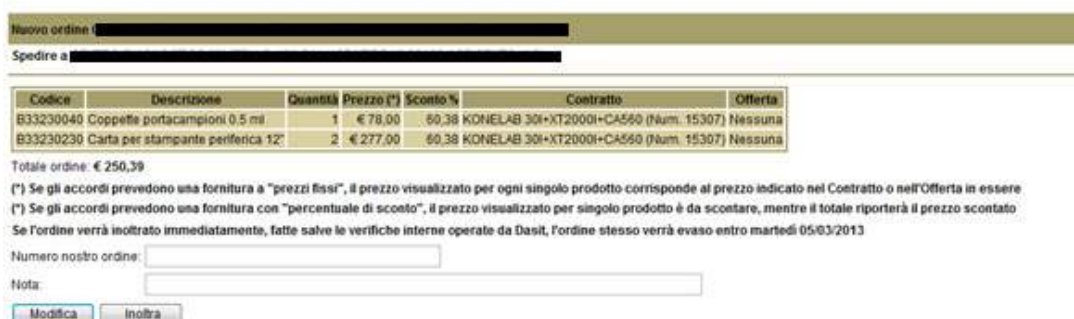
(*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

Numero nostro ordine:

Nota:

(Figura 16)

A.5 Al termine della compilazione premere il pulsante "Verifica" per proseguire con la verifica dei tempi di consegna (Figura 17). Premendo invece il pulsante "Modifica" (Figura 16 o Figura 17), o perché si vuole modificare l'ordine o semplicemente perché si vuole ricontrollarlo, si ritornerà al modulo precedente (Figura 15).



Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto	Offerta
B33230040	Coppette portacampioni 0.5 ml	1	€ 78,00	60,38	KONELAB 30I+XT2000I+CA560 (Num. 15307)	Nessuna
B33230230	Carta per stampante periferica 12"	2	€ 277,00	60,38	KONELAB 30I+XT2000I+CA560 (Num. 15307)	Nessuna

Totale ordine: € 250,39

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

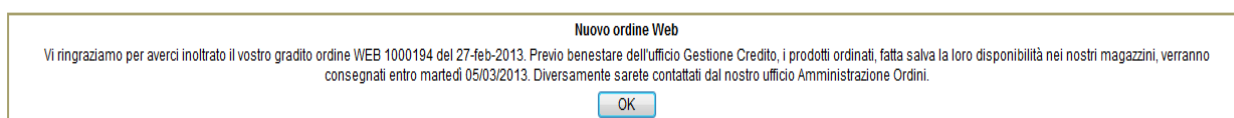
Se l'ordine verrà inoltrato immediatamente, fatte salve le verifiche interne operate da Dasit, l'ordine stesso verrà evaso entro martedì 05/03/2013

Numero nostro ordine:

Nota:

(Figura 17)

- A.6 Al termine della verifica premere il pulsante "Inoltra" (Figura 17) se si vuole trasmettere l'ordine all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit. Il corretto inoltra produrrà un messaggio di conferma del ricevimento dell'ordine da parte di Dasit, come mostrato in Figura 18. Premendo il pulsante OK si tornerà al modulo originario "Gestione ordini WEB". Premendo invece il pulsante "Modifica" (Figura 17), o perché si vuole modificare l'ordine o semplicemente perché si vuole ricontrollarlo, si ritornerà al modulo precedente di Figura 15.



(Figura 18)

B - Selezione dei prodotti e delle quantità da listino in linea.

- B.1 Selezionare il contratto/offerta (oppure "nessuno" se l'ordine è riferito a prodotti non inclusi in accordi contrattuali) al quale il prodotto da ordinare si riferisce selezionandolo dalla lista "Con riferimento al contratto/offerta" posta sotto l'intestazione del modulo.
- B.2 Premendo il pulsante "Cerca" (ved. Figura 19) verrà visualizzato il listino corrispondente (Figura 20).



(Figura 19)

Ricerca prodotto

Strumento: Sysmex CA 650 Matricola: F1026

Il prezzo evidenziato in rosso identifica i prodotti aventi condizioni commerciali speciali

Codice	Descrizione	Confezione	Prezzo	Sconto %	Quantità
B33584000	Multicelle	12000 c.	€ 2.947,00	60,38	
B33230030	Coppette portacampioni 2 ml	5000 pz.	€ 324,00	60,38	
B33230040	Coppette portacampioni 0,5 ml	1000 pz.	€ 78,00	60,38	
B33230230	Carta per stampante periferica 12"	2000 f.	€ 277,00	60,38	
B33581455	Contentori da 60 ml	12 pz.	€ 668,00	60,38	
B33581456	Contentori da 20 ml	14 pz.	€ 254,00	60,38	
B33584050	Contentori da 10 ml	5 pz.	€ 255,00	60,38	
B33681275	Estrattore tubi primari	1 pz.	€ 468,00	60,38	
B33684041	Segmenti porta campioni da 5 / 7 ml	1 pz.	€ 2.377,00	60,38	
B33684051	Segmenti porta campioni da 10 ml	1 pz.	€ 1.841,00	60,38	
B33684042	Etichette bar code segmenti	22 pz.	€ 158,00	60,38	
B34684031	Soluzione standard 1KL	4x400 ml	€ 1.345,00	60,38	

(Figura 20)

- B.3 Come si può notare il modulo è composto da 3 parti. La parte superiore, presente solo se i prodotti da ordinare si riferiscono ad un contratto o ad un offerta in essere, permette di selezionare lo strumento ("Strumento") o l'offerta ("Numero di Offerta") per il quale si desidera effettuare l'ordine. Se si seleziona un contratto, a sinistra viene mostrata la struttura ad albero del listino che si riferisce allo strumento selezionato. Se invece si seleziona una offerta, nell'elenco compariranno solo i prodotti presenti nell'offerta a suo tempo inviata, con le relative condizioni commerciali applicabili.

La figura 20 mostra un esempio di videata: le cartelle della struttura mostrano le categorie di prodotti collegate allo specifico strumento, mentre la tabella riporta l'elenco dei prodotti facenti parte della cartella selezionata. È possibile esplodere una cartella cliccando sul segno "+" posto alla sinistra della cartella e, similmente, è possibile farla implodere cliccando sul segno "-". È anche possibile filtrare i prodotti presenti nella cartella selezionata digitando, anche solo parzialmente, il codice del prodotto e/o la descrizione del prodotto nei rispettivi campi "Filtra codice prodotto" e "Filtra descrizione prodotto", e premendo poi il pulsante "Filtra" (utile quando il listino di quella tipologia di prodotti è particolarmente ampio).

- B.4 Individuati i prodotti da ordinare è possibile digitare le quantità da ordinare nella colonna "Quantità", come illustrato nella Figura 21.

Ricerca prodotto

Strumento: Sistema automatico Sysmex SF-3000 Matricola: A1276

Sistema automatico Sysmex SF-3000 Filtro codice prodotto: Filtro descrizione prodotto

Sistemi Sysmex Serie SF

- Reagenti
- Materiale di Consumo
- Controlli Ematologici

(* Il prezzo visualizzato di ogni singolo prodotto è riferito al listino previsto dagli accordi contrattuali in vigore.
Il prezzo evidenziato in rosso identifica i prodotti aventi condizioni commerciali speciali

Codice	Descrizione	Confezione	Prezzo (*)	Sconto %	Quantità
G52323390	Cellpack Soluzione isotonica	20 litri	€ 27,50	N.A.	3
G52323500	Stromatolyser FD I Reagente specifico per la colorazione citochimica e la determinazione degli eosinofili	5 litri	€ 846,00	N.A.	1
G52323510	Stromatolyser FD II Reagente selettivo per la differenziazione leucocitaria	3x500 ml	€ 1.408,00	N.A.	
G52323520	Stromatolyser FB Reagente selettivo per il conteggio WBC e la differenziazione dei basofili	5 litri	€ 118,30	N.A.	1
G52323790	Sulfolyser Reagente per determinazione Hgb con il metodo SLS (Sodio Lauril Solfato) privo di cianuro	3x500 ml	€ 642,00	N.A.	
G52323740	Cellclean - Soluzione detergente Detergente per pulizia linee idrauliche	50 ml	€ 0,00	N.A.	2

(Figura 21)

B.5 Compilate le quantità da ordinare, premendo il pulsante "Avanti" in basso a sinistra, si arriva al modulo che riepiloga il materiale in ordine (Figura 22).

IMPORTANTE – Con lo stesso ordine è possibile selezionare più prodotti, di tipologie diverse e relativi a contratti e offerte diverse, fatto salvo che gli accordi siano in corso di validità.

ESPECIFICAZIONE: [SISTEMA AUTOMATICO SYSMEX SF-3000 MATRICOLA: A1276]

CONFERMA ORDINE

CONFERMA ORDINE

CODICE	DESCRIZIONE	CONFEZIONE	PREZZO UNIT.	QUANTITÀ	CONFEZIONE	PREZZO UNIT.	QUANTITÀ
G52323390	Cellpack	20 litri	€ 27,50	3	20 litri	€ 27,50	3
G52323500	Stromatolyser FD I	5 litri	€ 846,00	1	5 litri	€ 846,00	1
G52323520	Stromatolyser FB	5 litri	€ 118,30	1	5 litri	€ 118,30	1
G52323740	Cellclean - Soluzione detergente	50 ml	€ 0,00	2	50 ml	€ 0,00	2

Totale prodotti ordinati € 1.044,80

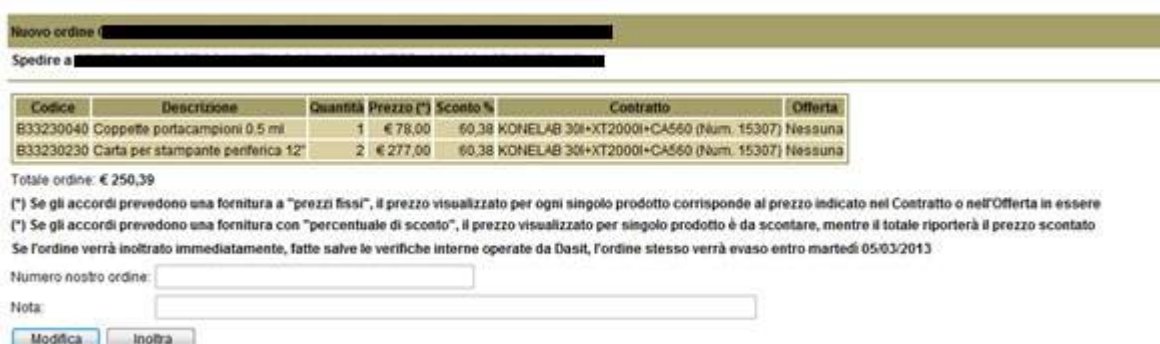
(* Il prezzo visualizzato di ogni singolo prodotto è riferito al listino previsto dagli accordi contrattuali in vigore.)

(Figura 22)

B.6 Come già descritto per la modalità 1 - **Digitazione manuale dei codici prodotto e delle quantità**, i prodotti e le quantità sono visualizzati nella tabella riepilogativa. Se si desiderano modificare le quantità di un prodotto precedentemente inserito è possibile farlo direttamente in questo modulo, semplicemente modificando il campo "Quantità" e premendo poi il pulsante "Aggiorna". Se invece si desidera eliminare un prodotto, è sufficiente cliccare sulla dicitura "Elimina riga". Le indicazioni riportate in tabella sono le stesse descritte al punto A.3.

B.7 Al termine dell'inserimento dei prodotti da ordinare premere il pulsante "Avanti" per visualizzare il modulo di conferma ordine (lo stesso di Figura 17 riportato per comodità in Figura 23). Il modulo di conferma, oltre a mostrare la lista dei prodotti da ordinare, mostra le eventuali

spese di trasporto ("Spese di trasporto") ed il totale dell'ordine, comprensivo di tutte le spese ("Totale ordine"). L'ultimo messaggio evidenziato in grassetto, inoltre, indica la data di consegna prevista per i prodotti in ordine. L'operatore può utilizzare il campo "Numero nostro ordine:" per digitare il numero del proprio ordine e, analogamente, può utilizzare il campo "Nota:" qualora voglia inviare, per lo specifico ordine, un messaggio all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit.



Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto	Offerta
B33230040	Coppette portacampioni 0.5 ml	1	€ 78,00	60,38	KONELAB 30i+XT2000i+CA560 (Num. 15307)	Nessuna
B33230230	Carta per stampante periferica 12"	2	€ 277,00	60,38	KONELAB 30i+XT2000i+CA560 (Num. 15307)	Nessuna

Totale ordine: € 250,39

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

Se l'ordine verrà inoltrato immediatamente, fatte salve le verifiche interne operate da Dasit, l'ordine stesso verrà evaso entro martedì 05/03/2013

Numero nostro ordine:

Nota:

(Figura 23)

- B.8 Come già descritto al punto A.5, al termine della compilazione premere il pulsante "Verifica" per proseguire con la verifica dei tempi di consegna. Premendo invece il pulsante "Modifica" (Figura 16), o perché si vuole modificare l'ordine o semplicemente perché si vuole ricontrollarlo, si ritornerà al modulo precedente (Figura 15).
- B.9 Al termine della verifica premere il pulsante "Inoltra" (Figura 17 e Figura 23) se si vuole trasmettere l'ordine all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit. Il corretto inoltra produrrà un messaggio di conferma del ricevimento dell'ordine da parte di Dasit, come mostrato in Figura 18. Premendo il pulsante OK si tornerà al modulo originario "Gestione ordini WEB". Premendo invece il pulsante "Modifica" (Figura 17 e Figura 23), o perché si vuole modificare l'ordine o semplicemente perché si vuole ricontrollarlo, si ritornerà al modulo precedente di Figura 15.

Par. 7.2.2. - Compilazione ordini da parte di operatori non abilitati all'inoltro

In entrambe le modalità precedentemente descritte, se l'operatore che compila l'ordine non ha l'abilitazione all'inoltro, il modulo di conferma si presenterà come in Figura 24. Il pulsante "Inoltra" è sostituito dal pulsante "Conferma". Premendo il pulsante "Conferma" è consentito memorizzare l'ordine ma non è consentito inoltrarlo all'ufficio Amministrazione Ordini di Dasit. Per inoltrare l'ordine sarà pertanto necessario l'intervento di operatori abilitati a tale scopo: ergo, il Login all'applicativo dovrà essere effettuato da un operatore abilitato a inoltrare gli ordini. Per maggiori dettagli vedere il paragrafo successivo 7.3 "Visualizzazione ordini".

Nuovo ordine LABORATORIO ANALISI [REDACTED]

Spedire a LABORATORIO ANALISI [REDACTED]

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto
G55330500	SF CHECK N (7 Normale)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C
G55330510	SF CHECK H (7 Patologico Alto)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C
G55330520	SF CHECK L (7 Patologico Basso)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C

Totale ordine: € 2.434,56

(*) Il prezzo visualizzato di ogni singolo prodotto è riferito al listino previsto dagli accordi contrattuali in vigore

Se l'ordine verrà inoltrato immediatamente, fatte salve le verifiche interne operate da Dasit, l'ordine stesso verrà evaso entro martedì 08/03/2011

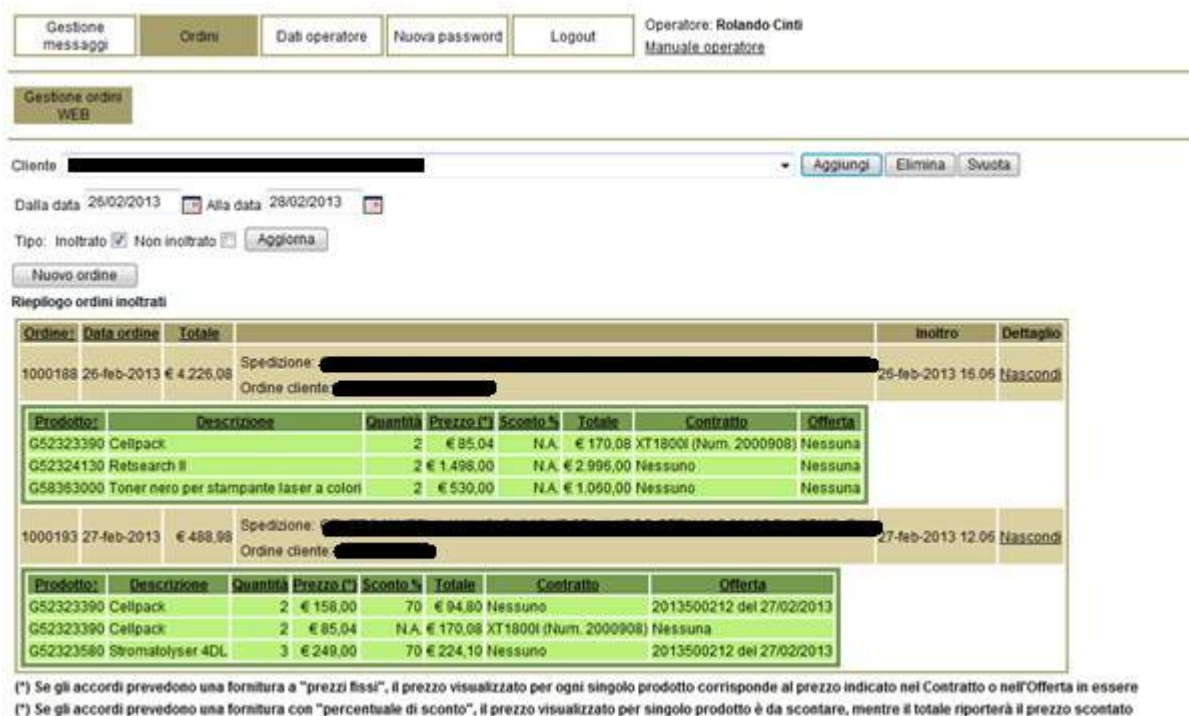
Numero nostro ordine:

Nota:

(Figura 24)

Par. 7.3-Visualizzazione ordini

Gli ordini WEB precedentemente compilati, così come anche quelli già inoltrati, possono essere visualizzati come mostrato in Figura 25.



The screenshot shows a web interface for order management. At the top, there are navigation buttons: "Gestione messaggi", "Ordini" (selected), "Dati operatore", "Nuova password", and "Logout". The user is identified as "Operatore: Rolando Cinti" and "Manuale operatore".

Below the navigation, there is a "Gestione ordini WEB" section. It includes a search bar for "Cliente" with "Aggiungi", "Elimina", and "Svuota" buttons. There are date filters: "Dalla data: 26/02/2013" and "Alla data: 26/02/2013". A "Tipo:" filter is set to "Inoltrato" (checked) with "Non inoltrato" (unchecked) and an "Aggiorna" button. A "Nuovo ordine" button is also present.

The main section is titled "Riepilogo ordini inoltrati" and displays a table of orders. Two orders are visible:

Ordine	Data ordine	Totale	Spedizione		Inoltro	Dettaglio																																
1000188	26-feb-2013	€ 4.226,08	[Redacted]		26-feb-2013 16.06	Nascondi																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotto</th> <th>Descrizione</th> <th>Quantità</th> <th>Prezzo (*)</th> <th>Sconto %</th> <th>Totale</th> <th>Contratto</th> <th>Offerta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G52323390</td> <td>Cellpack</td> <td>2</td> <td>€ 85,04</td> <td>N.A.</td> <td>€ 170,08</td> <td>XT1800i (Num. 2000908)</td> <td>Nessuna</td> </tr> <tr> <td>G52324130</td> <td>Retsearch II</td> <td>2</td> <td>€ 1.498,00</td> <td>N.A.</td> <td>€ 2.996,00</td> <td>Nessuno</td> <td>Nessuna</td> </tr> <tr> <td>G58363000</td> <td>Toner nero per stampante laser a colori</td> <td>2</td> <td>€ 530,00</td> <td>N.A.</td> <td>€ 1.060,00</td> <td>Nessuno</td> <td>Nessuna</td> </tr> </tbody> </table>							Prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Totale	Contratto	Offerta	G52323390	Cellpack	2	€ 85,04	N.A.	€ 170,08	XT1800i (Num. 2000908)	Nessuna	G52324130	Retsearch II	2	€ 1.498,00	N.A.	€ 2.996,00	Nessuno	Nessuna	G58363000	Toner nero per stampante laser a colori	2	€ 530,00	N.A.	€ 1.060,00	Nessuno	Nessuna
Prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Totale	Contratto	Offerta																															
G52323390	Cellpack	2	€ 85,04	N.A.	€ 170,08	XT1800i (Num. 2000908)	Nessuna																															
G52324130	Retsearch II	2	€ 1.498,00	N.A.	€ 2.996,00	Nessuno	Nessuna																															
G58363000	Toner nero per stampante laser a colori	2	€ 530,00	N.A.	€ 1.060,00	Nessuno	Nessuna																															
1000193	27-feb-2013	€ 488,98	[Redacted]		27-feb-2013 12.06	Nascondi																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotto</th> <th>Descrizione</th> <th>Quantità</th> <th>Prezzo (*)</th> <th>Sconto %</th> <th>Totale</th> <th>Contratto</th> <th>Offerta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G52323390</td> <td>Cellpack</td> <td>2</td> <td>€ 158,00</td> <td>70</td> <td>€ 94,80</td> <td>Nessuno</td> <td>2013500212 del 27/02/2013</td> </tr> <tr> <td>G52323390</td> <td>Cellpack</td> <td>2</td> <td>€ 85,04</td> <td>N.A.</td> <td>€ 170,08</td> <td>XT1800i (Num. 2000908)</td> <td>Nessuna</td> </tr> <tr> <td>G52323580</td> <td>Stromatolyser 4DL</td> <td>3</td> <td>€ 249,00</td> <td>70</td> <td>€ 224,10</td> <td>Nessuno</td> <td>2013500212 del 27/02/2013</td> </tr> </tbody> </table>							Prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Totale	Contratto	Offerta	G52323390	Cellpack	2	€ 158,00	70	€ 94,80	Nessuno	2013500212 del 27/02/2013	G52323390	Cellpack	2	€ 85,04	N.A.	€ 170,08	XT1800i (Num. 2000908)	Nessuna	G52323580	Stromatolyser 4DL	3	€ 249,00	70	€ 224,10	Nessuno	2013500212 del 27/02/2013
Prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Totale	Contratto	Offerta																															
G52323390	Cellpack	2	€ 158,00	70	€ 94,80	Nessuno	2013500212 del 27/02/2013																															
G52323390	Cellpack	2	€ 85,04	N.A.	€ 170,08	XT1800i (Num. 2000908)	Nessuna																															
G52323580	Stromatolyser 4DL	3	€ 249,00	70	€ 224,10	Nessuno	2013500212 del 27/02/2013																															

Footnotes: (*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere. (*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato.

(Figura 25)

È possibile modificare i seguenti parametri di selezione per visualizzare (filtrare) le informazioni relative a tutti gli ordini WEB presenti nel database.

- Campo "Dalla data": mostra la data dalla quale "iniziare" a selezionare gli ordini da visualizzare. Se questo valore non è immesso non verrà effettuato nessun filtro per data iniziale dell'ordine. Il valore della data può essere digitato manualmente nel formato GG/MM/AAAA (es. 16/10/2009) oppure selezionato dal calendario che compare a fianco della casella (premendo sul pulsante/icona del calendario, quest'ultimo si aprirà);
- Campo "Alla data": mostra la data finale entro la quale selezionare gli ordini da visualizzare. Se questo valore non è immesso non verrà effettuato nessun filtro per data finale dell'ordine. Il valore della data può essere digitato manualmente nel formato GG/MM/AAAA (es. 20/10/2009) oppure selezionato dal calendario che compare a fianco della casella (premendo sul pulsante/icona del calendario, quest'ultimo si aprirà);

- Campi "Inoltrato" e "Non inoltrato" : seleziona, rispettivamente, gli ordini WEB inoltrati oppure quelli compilati ma non ancora inoltrati (es.: perché in attesa di inoltro da parte di operatore abilitato).

Impostati i parametri è necessario premere il pulsante "Aggiorna" per attivare il filtro.

Nell'esempio: "Dalla data" = 26/02/2013, "Alla data" = 28/02/2013, "Inoltrato" = selezionato e "Non inoltrato" = non selezionato, visualizzerà tutti gli ordini WEB compilati e inoltrati.

I dati riportati nelle colonne della tabella indicano:

- "Ordine": indica il numero univoco dell'ordine WEB assegnato automaticamente dal sistema;
- "Data ordine": indica la data dell'inoltro dell'ordine WEB oppure dell'ultima modifica se l'ordine è ancora da inoltrare;
- "Totale": indica il valore totale dell'ordine espresso in Euro;
- La quarta colonna indica più dati: l'indirizzo di spedizione (Spedizione:), l'eventuale numero d'ordine inserito dall'operatore ("Ordine cliente:"), l'eventuale nota inserita in fase di conferma ordine ("Note:") e l'ammontare delle eventuali spese di trasporto ("Spese di trasporto:").
- "Inoltro": se l'ordine è già stato inoltrato viene mostrata la data di inoltro, altrimenti sono mostrate le operazioni permesse qualora l'ordine corrispondente sia stato compilato ma non ancora inoltrato.
 - a Modificarlo: selezionando "Modifica" e procedendo con la modifica dei prodotti ordinati come indicato nel capitolo **"Nuovo ordine" - Compilazione (e inoltro) dell'ordine WEB"**.
 - b Eliminarlo: selezionando "Elimina" nella colonna "Inoltro" e rispondendo affermativamente alla richiesta di conferma eliminazione.
 - c Inoltrarlo: selezionando "Inoltra" nella colonna "Inoltro". Se l'operatore:
 - i ha l'autorizzazione per inoltrare gli ordini, si potrà procedere come indicato nel capitolo **"Nuovo ordine" - Compilazione (e inoltro) dell'ordine WEB"** (rif. Figura 17);
 - ii non ha l'autorizzazione per inoltrare gli ordini verrà mostrato il modulo illustrato in Figura 26. Per procedere dovrà farsi "autorizzare" da un operatore abilitato all'inoltro degli ordini WEB il quale dovrà digitare il suo identificativo utente nel campo "Id", digitare la sua password nel campo "Password" e, infine, premere il pulsante "Inoltra".

Nuovo ordine LABORATORIO ANALISI

Spedire a LABORATORIO ANALISI

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Contratto
G55330500	SF CHECK N (7 Normale)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C
G55330510	SF CHECK H (7 Patologico Alto)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C
G55330520	SF CHECK L (7 Patologico Basso)	2	€ 1.268,00	68	9973 - SF3000 A4249+SF-LAB NT+MT150C

Totale ordine: € 2.434,56

(*) Il prezzo visualizzato di ogni singolo prodotto è riferito al listino previsto dagli accordi contrattuali in vigore

Se l'ordine verrà inoltrato immediatamente, fatte salve le verifiche interne operate da Dasit, l'ordine stesso verrà evaso entro lunedì 07/03/2011

Numero nostro ordine:

Nota:

L'inoltro dell'ordine potrà essere effettuato dall'operatore abilitato

Id	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Inoltra"/>	

(Figura 26)

- "Dettaglio": quest'ultimo campo permette di mostrare o nascondere i dettagli dell'ordine. Cliccando su "Mostra" saranno mostrati i dettagli corrispondenti all'ordine (evidenziati su sfondo verde), mentre cliccando su "Nascondi" i dettagli saranno nascosti (rif. Figura 25). "Mostra" consente di prendere visione di:
 - ◆ "Prodotto": il codice del prodotto ordinato.
 - ◆ "Descrizione": la descrizione del prodotto ordinato.
 - ◆ "Quantità": la quantità del prodotto ordinata.
 - ◆ "Prezzo (*)": il prezzo unitario del prodotto.
 - ◆ "Sconto %": l'eventuale sconto espresso in percentuale.
 - ◆ "Totale": l'importo effettivo totale della riga espresso in Euro.
 - ◆ "Contratto": l'eventuale contratto a cui si riferisce il prodotto ordinato.
 - ◆ "Offerta": numero e data della eventuale offerta

Capitolo 8 - Modulo "Riepilogo ordini WEB"

Il modulo "Riepilogo Ordini WEB" è mostrato in Figura 27. Il suo utilizzo consente di visualizzare i prodotti ordinati, riepilogandoli per contratto o per ordine. I dati riepilogati potranno essere esportati in file Microsoft Excel. Il riepilogo si riferisce ai soli prodotti ordinati con l'applicativo "Ordini WEB".



The screenshot shows the 'Riepilogo ordini WEB' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione messaggi', 'Amministrazione', 'Ordini' (selected), 'Dati operatore', 'Nuova password', and 'Logout'. The user is identified as 'Operatore: Paolo Clerici' with a link to 'Manuale operatore'. Below the tabs, there are sub-tabs for 'Gestione ordini WEB' and 'Riepilogo ordini WEB'. The main area contains a search filter for 'Cliente' set to 'LABORATORIO ANALISI'. There are date range filters for 'Dalla data ordine' (05/01/2015) and 'Alla data ordine' (05/02/2016). A 'Tipo ordine' section has 'Inoltrato' checked and 'Non inoltrato' unchecked, with an 'Aggiorna' button. A 'Raggruppamento' dropdown is set to 'Per contratto'. A button 'Genera file contratti selezionati' is present. Below this is the title 'Riepilogo contratti ordini inoltrati' and a table with the following data:

Sel.	Contratto	Descrizione	Totale	Stato	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	00000003	KRYPTOR COMPACT PLUS	€ 37.657,24	Attivo	Mostra
<input type="checkbox"/>	00000002	CA1500RIC	€ 4.567,92	Attivo	Mostra
<input type="checkbox"/>	00000009	KONELAB 600I PRIME+KONELAB 600I PRIME RIC	€ 34.178,39	Attivo	Mostra

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere
 (*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

(Figura 27)

Il campo "Cliente" permette all'operatore di selezionare, qualora il Cliente abbia più presidi, per quale di questi mostrare il riepilogo.

Utilizzando i campi di selezione: "Dalla data", "Alla data", "Inoltrato" e "Non inoltrato", premendo il pulsante "Aggiorna", verrà mostrato il riepilogo secondo il "Raggruppamento" selezionato (per contratto o per ordine).

Il significato e l'utilizzo dei campi di selezione: "Dalla data", "Alla data", "Inoltrato" e "Non inoltrato" e del pulsante "Aggiorna" è analogo a quello del modulo "Gestione Ordini WEB".

Il pulsante "Genera file contratti selezionati" (o "Genera file ordini selezionati") consente di esportare i dati dei contratti o degli ordini selezionati.

All'apertura del modulo verrà mostrato automaticamente il riepilogo raggruppato per contratto degli ordini inoltrati negli ultimi dodici mesi.

Riepilogo raggruppato per contratto

I dati riportati nelle colonne della tabella indicano:

- "Sel./Des.": indica se il contratto è selezionato per l'esportazione nel file Microsoft Excel, Il titolo della colonna assolve anche alla funzione di selezionare (se indicato Sel.) o deselegionare (se indicato Des.) tutti gli

ordini presenti nella tabella. Per selezionare o deselezionare il singolo ordine utilizzare il segno di spunta corrispondente;

- "Contratto": indica il numero univoco del contratto;
- "Descrizione": indica la descrizione del contratto;
- "Totale": indica il valore totale dei prodotti ordinati con riferimento al contratto per il periodo di tempo selezionato;
- "Stato": "Attivo" indica che il contratto è ancora attivo, "Chiuso" indica che il contratto è stato chiuso;
- "Dettaglio": quest'ultimo campo permette di mostrare o nascondere i dettagli dei prodotti ordinati per il corrispondente contratto. Cliccando su "Mostra" saranno quindi mostrati i dettagli (evidenziati su sfondo verde ed illustrati nella Figura 28), mentre cliccando su "Nascondi" i dettagli saranno nascosti. "Mostra" consente di prendere visione di:
 - ◆ "Ordine": il numero univoco dell'Ordine WEB del prodotto ordinato.
 - ◆ "Data ordine": la data dell'inoltro dell'Ordine WEB oppure dell'ultima modifica se l'ordine è ancora da inoltrare.
 - ◆ "Prodotto": il codice del prodotto ordinato.
 - ◆ "Descrizione": la descrizione del prodotto ordinato.
 - ◆ "Confezione": la descrizione del confezionamento ordinato.
 - ◆ "Quantità": la quantità del prodotto ordinata.
 - ◆ "Prezzo (*)": il prezzo unitario del prodotto.
 - ◆ "Sconto %": l'eventuale sconto espresso in percentuale.
 - ◆ "Totale": l'importo effettivo totale della riga espresso in Euro.

Cliente: █████ - LABORATORIO ANALISI █████

Dalla data ordine: 05/01/2015 Alla data ordine: 05/02/2016

Tipo ordine: Inoltrato Non inoltrato

Raggruppamento: Per contratto

Riepilogo contratti ordini inoltrati

Sel.	Contratto	Descrizione	Totale	Stato	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	0█████3	KRYPTOR COMPACT PLUS	€ 37.657,24	Attivo	Mostra
<input type="checkbox"/>	0█████2	CA1500RIC	€ 4.567,92	Attivo	Nascondi

Ordine	Data ordine	Prodotto	Descrizione	Confezione	Quantità	Prezzo (*)	Sconto %	Totale
4531	12-gen-2015	K29005265	Sclavo PT	10x5 ml	2	€ 0,56	N.A.	€ 1,12
4531	12-gen-2015	K29005558	Sclavo APTT-S	10x5 ml	2	€ 9,07	N.A.	€ 18,14
4532	12-gen-2015	K28500410	Piastra porta campioni per CA 1500	2500 Po	2	€ 9,92	N.A.	€ 19,84
4667	12-feb-2015	K29053762	Sclavo Fibrinogeno	10x2 ml	2	€ 2,58	N.A.	€ 5,16
4667	12-feb-2015	K28050700	Soluzione detergente	50 ml	2	€ 0,00	N.A.	€ 0,00
4772	10-mar-2015	K29005265	Sclavo PT	10x5 ml	1	€ 0,56	N.A.	€ 0,56
4949	22-apr-2015	K29005265	Sclavo PT	10x5 ml	1	€ 0,56	N.A.	€ 0,56
4949	22-apr-2015	K29005558	Sclavo APTT-S	10x5 ml	1	€ 9,07	N.A.	€ 9,07

(Figura 28)

Riepilogo raggruppato per ordine

I dati riportati nelle colonne della tabella indicano:

- "Sel./Des.": indica se l'ordine è selezionato per l'esportazione nel file Microsoft Excel, Il titolo della colonna assolve anche alla funzione di selezionare (se indicato Sel.) o deselezionare (se indicato Des) tutti gli ordini presenti nella tabella. Per selezionare o deselezionare il singolo ordine utilizzare il segno di spunta corrispondente;
- "Ordine": il numero univoco dell'Ordine WEB assegnato automaticamente dal sistema;
- "Data ordine": indica la data dell'inoltro dell'Ordine WEB oppure dell'ultima modifica se l'ordine è ancora da inoltrare;
- "Totale": indica il valore totale dell'ordine espresso in Euro;
- La quarta colonna indica più dati: l'indirizzo di spedizione (Spedizione:), l'eventuale numero d'ordine inserito dall'operatore ("Ordine cliente:"), l'eventuale nota inserita in fase di conferma ordine ("Note:") e l'ammontare delle eventuali spese di trasporto ("Spese di trasporto:").
- "Inoltro": se l'ordine è già stato inoltrato viene mostrata la data di inoltro

- "Dettaglio": quest'ultimo campo permette di mostrare o nascondere i dettagli dell'ordine. Cliccando su "Mostra" saranno mostrati i dettagli corrispondenti all'ordine (evidenziati su sfondo verde), mentre cliccando su "Nascondi" i dettagli saranno nascosti. "Mostra" consente di prendere visione di:
 - ◆ "Prodotto": il codice del prodotto ordinato.
 - ◆ "Descrizione": la descrizione del prodotto ordinato.
 - ◆ "Confezione": la descrizione del confezionamento ordinato.
 - ◆ "Quantità": la quantità del prodotto ordinata.
 - ◆ "Prezzo (*)": il prezzo unitario del prodotto.
 - ◆ "Sconto %": l'eventuale sconto espresso in percentuale.
 - ◆ "Totale": l'importo effettivo totale della riga espresso in Euro.
 - ◆ "Contratto": l'eventuale contratto a cui si riferisce il prodotto ordinato.
 - ◆ "Offerta": numero e data della eventuale offerta

Generazione file Microsoft Excel con i dati dei contratti o degli ordini

Per esportare i contratti o gli ordini:

- Selezionare i contratti o gli ordini per i quali si desidera esportare i dati (come illustrato precedentemente).
- Premere il pulsante "Genera file contratti selezionati" (raggruppamento per contratto) o il pulsante "Genera file ordini selezionati" (raggruppamento per ordine).
- In funzione del tipo di Browser WEB utilizzato, scegliere se salvare o aprire il file scaricato.

Nella figura 29 è illustrata la selezione che esporta i dati del secondo e terzo contratto.

Cliente:
 Dalla data ordine:
 Alla data ordine:
 Tipo ordine: Inoltrato Non inoltrato
 Raggruppamento:

Riepilogo contratti ordini inoltrati

Sel.	Contratto	Descrizione	Totale	Stato	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	0 [redacted] 3	KRYPTOR COMPACT PLUS	€ 37.657,24	Attivo	Mostra
<input checked="" type="checkbox"/>	0 [redacted] 2	CA1500RIC	€ 4.567,92	Attivo	Mostra
<input checked="" type="checkbox"/>	0 [redacted] 9	KONELAB 600I PRIME+KONELAB 600I PRIME RIC	€ 34.178,39	Attivo	Mostra

(*) Se gli accordi prevedono una fornitura a "prezzi fissi", il prezzo visualizzato per ogni singolo prodotto corrisponde al prezzo indicato nel Contratto o nell'Offerta in essere
 (*) Se gli accordi prevedono una fornitura con "percentuale di sconto", il prezzo visualizzato per singolo prodotto è da scontare, mentre il totale riporterà il prezzo scontato

(Figura 29)

Capitolo 9 - Gestione operatori

Il modulo "Gestione operatori" consente di creare, modificare o eliminare operatori (in Figura 30 è mostrata una schermata in cui alcuni operatori erano già stati inseriti).

NB - Il modulo è accessibile solo alla funzione alla quale sono state assegnate specifiche credenziali da parte di Dasit (cd. "amministratore").



Id	Descrizione			
floriana	FLORIANA	Visualizza	Modifica	Elimina
rolando	ROLANDO	Visualizza	Modifica	Elimina
rita	RITA	Visualizza	Modifica	Elimina
lorenzo	LORENZO	Visualizza	Modifica	Elimina
luisa	Luisa	Visualizza	Modifica	Elimina

(Figura 30)

Per creare un nuovo operatore premere il pulsante "Nuovo operatore" e compilare i campi illustrati in Figura 31.

I campi da compilare obbligatoriamente sono:

- "id": identificativo univoco dell'operatore che deve essere utilizzato nel modulo di collegamento (modulo "Login"). L'identificativo deve essere univoco e perciò, qualora sia già presente nell'applicativo, sarà segnalato per permetterne la modifica.
- "Login permesso": se selezionato (✓) indica che il login è permesso. È possibile deselezionarlo anche solo temporaneamente per inibire il Login all'operatore (es.: per lunga assenza dal posto di lavoro).
- "Cognome" e "Nome": cognome e nome dell'operatore.
- Selezionare una o più autorizzazioni tra quelle disponibili: "Visualizzazione ordini WEB permessa" (non consente di compilare o inoltrare ordini WEB), "Creazione ordini WEB permessa" (non consente di inoltrare gli ordini WEB), "Inoltro ordini WEB permesso", "Gestione operatori permessa".
- Abilitare l'operatore per uno o più presidi del Cliente, selezionabili dalla lista, spuntando (✓) il rispettivo campo nella colonna "Abilitato".

I campi da compilare facoltativamente sono:

- "Email"
- "Telefono"
- "Fax"

Gestione messaggi	Ordini	Gestione operatori	Dati operatore	Nuova password	Logout	Operatore: ██████████
-------------------	--------	---------------------------	----------------	----------------	--------	-----------------------

Id
 Login permesso
 Password
 Cognome
 Nome
 Email
 Telefono
 Fax

Visualizzazione ordini WEB permessa
 Creazione ordini WEB permessa
 Inoltro ordini WEB permesso
 Gestione operatori permessa

Cliente	Abilitato
CENTRO ██████████	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO ██████████	<input type="checkbox"/>
CENTRO ANALISI ██████████	<input type="checkbox"/>
CENTRO ██████████	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO ██████████	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO ██████████	<input type="checkbox"/>
CENTRO DIAGNOSTICO ██████████	<input type="checkbox"/>
LAB. AN. ██████████	<input type="checkbox"/>
C.TRO ██████████	<input type="checkbox"/>
LAB. ANALISI ██████████	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO ██████████	<input type="checkbox"/>
LAB. ANAL ██████████	<input type="checkbox"/>
ANALISI ██████████	<input type="checkbox"/>
CENTRO ██████████	<input type="checkbox"/>
ANALISI ██████████	<input type="checkbox"/>

Cliente
Ordine aperto
Abilitato

(Figura 31)

Al termine della compilazione dei dati dell'operatore premere il pulsante "Aggiungi". Premendo il pulsante "Annulla" si ritornerà al modulo di Figura 30.

Per modificare i dati di un operatore selezionare "Modifica" posto in corrispondenza dell'operatore e operare con la stessa procedura utilizzata per la creazione dell'operatore.

Per Eliminare un operatore selezionare "Elimina" posto in corrispondenza dell'operatore e rispondere al messaggio di conferma eliminazione.

Per visualizzare tutti i dati di un operatore selezionare "Visualizza" posto in corrispondenza dell'operatore.

Capitolo 10 - Gestione stampe

Per effettuare la stampa del riepilogo ordini (così come di qualunque altra schermata di interesse) è necessario impostare la stampa in orizzontale.